

Factura Pequeño Contribuyente

CYNTIA ELISA , GÓMEZ OROZCO

Nit Emisor: 93539754

CYNTIA ELISA GÓMEZ OROZCO

15 AVENIDA 6-54 zona 4, SAN MARCOS, SAN MARCOS

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

691946EE-2D3D-4980-92D4-8CCE58A753BB

Serie: 691946EE Número de DTE: 758991232

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 14:13:36

Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 14:13:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 31 agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-109, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-28-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 691946EE Número de DTE: 758991232 de fecha 31 de agosto del 2025, emitida por Cyntia Elisa Gómez Orozco ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-109 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-28-2025, Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.

f. 
Cyntia Elisa Gómez Orozco
DPI: 3300 20137 1201

f. 
Firma y Sellos del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados.

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 93539754

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1754338748847	Fecha de Generación: Aug 4, 2025, 2:19 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2025 14:13:36		
Emisor:	93539754		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	CYNTIA ELISA GÓMEZ OROZCO		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	691946EE-2D3D-4980-92D4-8CCE58A753BB		
Serie:	691946EE		
Número del DTE:	758991232		
Acuse de recibido:	FCID202520250804T14:13:3606:00691946EE2D3D498092D48CCE58A753BB		
Fecha de la consulta:	04/08/2025 14:19:03		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 04/08/2025 02:19:12 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93539754
NOMBRE	CYNTIA ELISA, GÓMEZ OROZCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-109
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-28-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cyntia Elisa Gómez Orozco.
Plazo de contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025.
Periodo de este informe:	Del: 01 de agosto de 2025	Al: 31 de agosto de 2025.
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en recopilar la información relacionada a los eventos de compra relacionados a las acciones operativas de los departamentos y de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	Se brindó apoyo en la preparación de documentos relacionados a las solicitudes de pedidos relacionado a los eventos relacionados al departamento de Cuencas Hidrográficas, Cultivos Agroindustrializables y Horticultura intervenciones como Adquisición semillas forestales para la producción de plantas en viveros, adquisición de agroquímicos, adquisición de materiales y accesorios para mantenimiento de viveros, compra de sara de polipropileno para sombra de cardamomo, adquisición de bactericida, fertilizante 12-61-0, 13-0-46, bioestimulante, que serán para establecer parcelas productivas de tomate y otros eventos que se realizaran por medio de baja cuantía y Compras directas.	100%	Finalizado

2. Brindar seguimiento en la información de las demandas de productos e insumos relacionadas a las intervenciones de los departamentos y la dirección	Se colaboró en las acciones relacionadas a la preparación de documentos relacionados a los vehículos tipo pick up y de motocicletas, asignados a la Dirección y Departamentos, incluyendo las reparaciones, la validación del expediente que incluye oficio, ubicación geográfica, estatus, vehículos de baja de inventarios, actualización de listado de encargados de los mismos y la preparación de la factura de cada vehículo en reparación, adjuntando oficio de entera satisfacción.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en el proceso de gestión para pago de energía eléctrica del área de agroindustria del Departamento de Fruticultura, del mes de agosto del 2025, servicio instalado en el Instituto de Ciencias y Tecnología Agrícola-ICTA de Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Se brindo apoyo en la ubicación y manejo de los insumos dentro de la Dirección de Desarrollo Agrícola, correspondiente a las entradas y salidas de insumos del mes de julio, con el propósito de tener un mejor manejo de insumos y materiales.	100%	Finalizado
3. Colaborar en dar seguimiento a las actividades relacionadas al avance de las intervenciones de los departamentos y la dirección	Se brindó seguimiento a los oficios que se han realizado durante el mes de agosto, procediendo a su archivo correspondiente, de acuerdo a la matriz de drive implementada en oficinas de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado

4. Colaborar en el seguimiento de las actividades operativas relacionadas a la liquidación de los eventos de los departamentos y la dirección.	Se colaboró durante el mes de agosto con la revisión y liquidación de solicitudes de pedido y requisiciones, anuladas y ejecutadas relacionadas a los eventos juntamente con la separación de documento de solicitud de pedido para realizar la gestión de liquidación en el área entrega de compras de UDAFA.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se brindó apoyo en la revisión de informes mensuales correspondiente al mes de agosto del personal prestador de servicios. Se brindó apoyo en el área de Recursos Humanos, en la organización y archivo a nivel de impreso y digital, de oficios enviados y recibidos colocándolos en forma ordenada en leitz debidamente identificados	100% 100%	Finalizado Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Cynthia Elisa Gómez Orozco

DPI: 3300 20137 1201

Celular: 41271057

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco Jose Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA

